

**Державне підприємство
"Український центр підтвердження відповідності
"Промбезпека"**

**Стандарт підприємства
ПРАВИЛА
АТЕСТАЦІЇ ВИПРОБУВАЛЬНИХ
ТА ДІАГНОСТИЧНИХ ЛАБОРАТОРІЙ
СТП 80.3-001-06**

Київ-2006

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: Відділом атестації випробувальних та діагностичних лабораторій ДП УЦПВ "Промбезпека"
2. Виконавці: Єськов Ю.Б., Якубович І.П.
3. Затверджено і введено в дію наказом начальника ДП УЦПВ "Промбезпека" від 09.10.06р. № 122

Введено вперше

© ДП УЦПВ "Промбезпека" 2006р.

Цей стандарт не може бути повністю або частково тиражований та розповсюджений без дозволу ДП УЦПВ "Промбезпека"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Правила атестації випробувальних та діагностичних лабораторій (далі – Правила) визначають вимоги до компетентності суб'єктів господарювання (їх випробувальних т/або діагностичних лабораторій, далі – ВЛ), які мають намір розпочати або продовжити виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: огляд, випробування (неруйнівний та руйнівний контроль), експертне обстеження (технічне діагностування) (далі – випробування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки з додержанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, а також порядок атестації зазначених ВЛ.
- 1.2. Правила поширюються на суб'єктів господарювання (ВЛ), які здійснюють, за дорученням державних або приватних замовників, їх головних організацій та/або офіційних органів, контроль за технічним станом машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, іншого обладнання, з метою надання цим замовникам інформації щодо відповідності зазначеного обладнання вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.
- 1.3. Правила розроблені з урахуванням вимог відповідних законів України, чинних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, інших нормативних документів (перелік документів, на які є посилання та основні положення яких враховані у цих Правилах, наведено у Додатку 1).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. В цих Правилах використовуються терміни та визначення, наведені у Законах України "Про охорону праці", "Про наукову і науково-технічну експертизу", "Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності", у відповідних постановках КМ України, ДСТУ ISO/IEC 17025, ДСТУ EN 45002, ГОСТ 18353, ДСТУ 3021, ДСТУ 2462, ДСТУ 2389, ДСТУ ISO 8402, ДНАОП 0.00-1.27-97, а також такі:

Компетентність – сукупність ознак, які включають наявність кваліфікованого персоналу, належного обладнання, відповідної нормативної документації, діючої системи якості тощо, що дозволяє суб'єкту господарювання на належному технічному рівні здійснювати конкретні види випробувань тощо певних об'єктів, наведених у галузі діяльності з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

Галузь діяльності – перелік видів випробувань певних машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, щодо яких ВЛ декларує свою компетентність.

Орган з оцінки відповідності (далі – ООВ) – експертна організація, яка, за дорученням Держпромгірнагляду, організує та здійснює атестацію (оцінку відповідності) ВЛ щодо їх компетентності у проведенні огляду, випробувань,

експертного обстеження машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки згідно з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки. ООВ повинен відповідати таким критеріям: відсутність комерційної або іншої зацікавленості щодо послуг, які він оцінює, тобто ООВ повинен бути незалежним від виробника, постачальника, власника машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та сам не проводити роботи, що є предметом атестації і, таким чином, має бути визнаним третьою стороною.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИПРОБУВАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ

- 3.1. ВЛ у своїй діяльності мають дотримуватись вимог ДСТУ ISO/IEC 17025, чинних нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки.
- 3.2. Галузь діяльності ВЛ повинна визначатись тільки тими видами та методами випробувань конкретних об'єктів, які ВЛ здійснює самостійно (без залучення до виконання цих робіт інших ВЛ).
- 3.3. Статус та адміністративна підпорядкованість ВЛ має забезпечувати незалежність та об'єктивність результатів випробувань, виключати можливість будь-якого комерційного, фінансового та іншого тиску на персонал ВЛ, що могло б вплинути на результати випробувань.
- 3.4. Якщо ВЛ не має статусу юридичної особи (є структурним підрозділом підприємства), то для забезпечення умов незалежності та об'єктивності результатів випробувань, вона має бути адміністративно підпорядкована безпосередньо найвищій посадовій особі підприємства, яка відповідає за якість (директору, заступнику директора з якості, головному інженеру), а працівники ВЛ не повинні адміністративно та економічно залежати від керівників виробничих підрозділів підприємства.
- 3.5. Діяльність ВЛ визначається Положенням, яке є її основним організаційно-правовим документом. Положення про ВЛ визначає функції, права, обов'язки, відповідальність ВЛ, її взаємодію з іншими підрозділами підприємства та сторонніми організаціями при проведенні випробувань, а також інші аспекти діяльності ВЛ.
- 3.6. ВЛ повинна мати у своєму складі достатню кількість фахівців з відповідною освітою, підготовкою, технічними знаннями та досвідом, необхідними для якісного виконання її функцій.
- 3.7. ВЛ має бути оснащена випробувальним обладнанням, приладами, матеріалами тощо, необхідними для повного та якісного проведення випробувань, щодо яких вона декларує свою компетентність.
- 3.8. Приміщення ВЛ та навколишнє середовище, в умовах якого проводяться випробування, мають забезпечувати можливість проведення та обробки ре-

зультатів випробувань, зазначених у її галузі діяльності, та відповідати вимогам чинних нормативних актів про охорону праці.

- 3.9. ВЛ повинна мати нормативно-технічну документацію щодо використання та функціонування відповідного обладнання, методики випробувань, технічні вимоги до об'єктів випробувань тощо.
- 3.10. Конкретна інформація про види та методи випробувань, об'єкти випробувань, склад фахівців ВЛ, їх кваліфікацію, обладнання, що використовується ВЛ, приміщення ВЛ тощо має бути представлена в паспорті ВЛ. Форма паспорту ВЛ наведена у Додатку 2.
- 3.11. У ВЛ має діяти система якості, яка відповідає галузі діяльності ВЛ, характеру та обсягу випробувань, що проводяться ВЛ. Система якості має бути документально оформлена.

4. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИПРОБУВАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ

- 4.1. ВЛ, яка здійснює радіаційні випробування повинна відповідати вимогам чинних нормативних актів щодо радіаційної безпеки.
- 4.2. ВЛ, яка здійснює радіаційні випробування у польових умовах, має підтвердити можливість надійної доставки засобів радіаційних випробувань до об'єкту випробувань з дотриманням вимог радіаційної безпеки.
- 4.3. Персонал ВЛ
 - 4.3.1. Керівництво підприємства повинно забезпечити необхідний рівень кваліфікації працівників ВЛ, які здійснюють випробування, оцінюють їх результати і підписують звітні документи з результатами випробувань.
 - 4.3.2. Якщо керівник ВЛ не має відповідної кваліфікації та досвіду по методам випробувань, зазначеним у галузі діяльності ВЛ, то ВЛ повинна мати технічного керівника (посада якого може бути різною), на якого покладається загальна відповідальність за якість проведення всіх випробувань та забезпечення їх необхідної вірогідності.
 - 4.3.3. Технічним керівником може бути тільки спеціаліст з числа штатних працівників ВЛ.
 - 4.3.4. Професійна підготовка та практичний досвід роботи керівника або технічного керівника ВЛ має підтверджуватись відповідним рівнем кваліфікації не менше ніж по одному з методів випробувань, які виконуються ВЛ, а саме:
 - а) для ВЛ, які здійснюють неруйнівний та руйнівний контроль:
 - II рівень кваліфікації по одному з методів неруйнівного контролю (для ВЛ які використовують не більше трьох методів неруйнівного контролю);

- III рівень кваліфікації по одному з методів або II рівень кваліфікації по двом методам неруйнівного контролю (для ВЛ, які використовують більше трьох методів неруйнівного контролю);
- б) для ВЛ, які здійснюють неруйнівний та руйнівний контроль та технічне діагностування:
 - III рівень кваліфікації по одному з методів (II рівень кваліфікації по двом методам) неруйнівного контролю або кваліфікація експерта технічного з промислової безпеки.
- в) для ВЛ, які здійснюють тільки руйнівний контроль:
 - кваліфікація фахівця з руйнівного контролю.

4.3.5. Штатний персонал ВЛ, який здійснює випробування, повинен мати відповідну кваліфікацію. Вимоги до кваліфікації фахівців, які здійснюють випробування об'єктів підвищеної небезпеки наведені у Додатку 3.

4.3.6. ВЛ може залучати до роботи спеціалістів інших підрозділів підприємства за умови офіційного їх підпорядкування керівнику ВЛ на термін залучення.

4.3.7. ВЛ може залучати спеціалістів сторонніх підприємств для проведення випробувань відповідно до діючого законодавства.

Залучені спеціалісти також повинні мати підтвердження кваліфікації у відповідності з вимогами, наведеними у Додатку 3.

4.3.8. Інформація про залучених фахівців інших підрозділів підприємства або інших підприємств має бути внесена у паспорт ВЛ (разом з інформацією про штатних фахівців), причому має бути вказаний вид та термін дії угоди, на підставі якої залучено фахівця.

4.3.9. ВЛ повинна мати співробітників (з числа штатних робітників) відповідальних за визначені ділянки робіт, а саме:

- функціонування системи якості ВЛ;
- зберігання, технічне обслуговування, експлуатацію та перевірку обладнання;
- ведення фонду нормативної документації (зберігання, актуалізація, поповнення);
- зберігання результатів контролю;
- радіаційну безпеку, облік та збереження джерел іонізуючого випромінювання (якщо ВЛ застосовує радіаційний метод контролю).

У ВЛ чисельність яких не перевищує 3-х чоловік, вся відповідальність покладається на керівника ВЛ.

4.3.10. У ВЛ повинна функціонувати система підтвердження технічної кваліфікації персоналу. Воно має плануватись і здійснюватись шляхом:

- навчання у вищих та середніх спеціальних учбових закладах;
- навчання в учбово-курсних комбінатах;
- навчання на курсах підвищення кваліфікації;
- сертифікації (атестації) у встановленому Держпромгірнагляду України порядку;
- стажування на інших підприємствах тощо.

4.3.11. В системі якості ВЛ має бути передбачена процедура періодичної оцінки професійних навичок штатних та залучених фахівців.

4.3.12. У ВЛ повинне бути розроблене і діяти "Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань робітників з питань охорони праці".

4.3.13. Працівники ВЛ повинні проходити відповідне навчання та періодичну перевірку знань державних нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки.

4.3.14. Кожна категорія інженерно-технічних співробітників ВЛ повинна мати свою посадову інструкцію, що встановлює обов'язки, права та відповідальність, а також вимоги до освіти, підготовки, технічних знань та досвіду роботи. Працівники робочих професій повинні мати посадові інструкції або робочі інструкції щодо виконання покладених на них функцій.

4.4. Обладнання ВЛ

4.4.1 ВЛ повинна бути оснащена власним обладнанням (випробувальним обладнанням, засобами вимірювальної техніки, стандартними зразками, допоміжним обладнанням тощо), необхідним для проведення повного обсягу випробувань у відповідності з її галуззю діяльності.

Для проведення окремих видів робіт ВЛ може використовувати обладнання, що належить іншим підприємствам або фізичним особам. Орендоване обладнання має супроводжуватись договором оренди, документами, що підтверджують його технічний стан, та діючими документами про його метрологічну повірку. Відповідальність за стан орендованого обладнання несе ВЛ.

4.4.2. Номенклатура технічних засобів, необхідних для проведення випробувань, визначається чинною нормативною документацією, яка розповсюджується на методи та об'єкти випробувань у відповідності з галуззю діяльності ВЛ.

4.4.3. Обладнання, що використовується ВЛ, має підлягати періодичному технічному обслуговуванню, якщо таке встановлене відповідною експлуатаційною документацією.

Обсяги та порядок технічного обслуговування обладнання має відповідати вимогам, зазначеним у експлуатаційній документації на засоби випробувань.

Процедури технічного обслуговування обладнання мають бути документовані.

ВЛ повинна мати програму технічного обслуговування та перевірки технічного стану обладнання.

- 4.4.4. Для обладнання, що працює від автономних джерел живлення, процедура технічного обслуговування повинна передбачати перевірку та обслуговування цих джерел.
- 4.4.5. Випробувальне обладнання, яке не використовується або визнане непридатним в результаті його перевірки, метрологічної повірки або з інших причин, повинно зніматись з експлуатації (з оформленням відповідного акту), маркуватися і зберігатись у встановленому місці.
- 4.4.6. З метою обліку та забезпечення інформації про технічний стан, все випробувальне обладнання (власне або взяте у тимчасове користування) повинно бути зареєстроване.

В реєстраційному документі має бути відображена наступна інформація:

- назва і тип обладнання;
- підприємство-виготовлювач;
- заводський та інвентарний номер;
- рік випуску;
- дата вводу в експлуатацію;
- дані про обслуговування та ремонт;
- дані про атестацію та повірку;
- дані про консервацію.

Реєстраційний документ повинен постійно актуалізуватись.

- 4.4.7. Випробувальне обладнання, яке належить іншим підприємствам або фізичним особам, має бути внесено (як і власне обладнання ВЛ) у паспорт ВЛ, причому має бути вказаний термін, протягом якого ВЛ має право використовувати це обладнання згідно з відповідними договорами оренди.
- 4.4.8. Все обладнання має бути повірене або атестоване у встановленому порядку.

4.5. Документація ВЛ

4.5.1. У ВЛ повинна бути така документація:

Правова документація:

- статут або витяг із статуту підприємства, з відомостями, що підтверджують право діяльності ВЛ в заявленій галузі;
- положення про випробувальну лабораторію;
- паспорт;
- ліцензії та дозволи на право виконання робіт у заявленій галузі діяльності ВЛ, якщо це передбачено чинним законодавством;

Організаційна документація системи якості:

- настанова з якості та інші документи з описом процедури проведенням робіт.

Нормативна документація на об'єкти та методи випробувань:

- технічні регламенти;
- державні та міждержавні стандарти;
- нормативно-правові акти з охорони праці та промислової безпеки;
- документація, що регламентує технічні вимоги до продукції, яка випробується, та методи її випробувань згідно з галуззю діяльності ВЛ.

Документація на обладнання та засоби випробувань:

- реєстраційні документи на обладнання (журнали або картки або формуляри тощо);
- документи з експлуатації та технічного обслуговування випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки;
- паспорти на випробувальне обладнання та засоби вимірювальної техніки, якщо наявність паспортів є вимогою постачання або атестації цього обладнання;
- графіки атестації випробувального обладнання та перевірок засобів вимірювальної техніки.

Документація щодо персоналу ВЛ:

- особові справи штатних співробітників лабораторії;
- трудові угоди з залученим персоналом;
- посадові інструкції;
- матеріали щодо атестації співробітників лабораторії (фахові та з охорони праці);
- накази щодо призначення відповідальних осіб.

Документація на порядок проведення випробувань та реєстрації даних:

- документи, що містять порядок та методики проведення конкретних випробувань;
- документи, що містять порядок розрахунків та розрахункові дані;
- робочі журнали, що містять результати випробувань та вимірювань;
- протоколи випробувань;
- звіти щодо проведених випробувань;
- інструкції з охорони праці тощо.

Документація щодо підтримання умов у приміщеннях:

- інструкції із забезпечення належного порядку у приміщеннях ВЛ;
- журнал контролю стану навколишнього середовища у приміщеннях ВЛ;

- експлуатаційна документація на обладнання, що контролює та (або) підтримує необхідні умови навколишнього середовища в приміщеннях ВЛ.

Документація щодо архіву

- інструкція щодо порядку ведення архіву результатів випробувань, робочих журналів, розрахункових даних, протоколів, звітів, супровідних документів до об'єктів випробувань тощо.

4.5.2. Вся документація, що використовується у ВЛ, повинна бути актуалізованою і мати відповідний статус.

Внутрішні документи (положення, інструкції) повинні бути затверджені керівником підприємства або ВЛ, відповідно до діючих вимог та встановленого на підприємстві порядку затвердження внутрішніх документів різного рівня.

Використання НД, що втратили чинність припускається, як довідкових, при проведенні робіт на об'єктах, що виготовлені та змонтовані за вимогами цих НД.

4.6. Система якості ВЛ

4.6.1. У ВЛ має діяти розроблена та документована Система якості, що відповідає галузі діяльності ВЛ, характеру та обсягу виконуваних робіт. Документація Системи якості оформлюється або у вигляді Настанови з якості, яка містить у собі детальний опис усіх необхідних для функціонування Системи якості процедур, або у вигляді Настанови з якості, яка містить загальний опис Системи та ряду окремих документів з конкретним описом відповідних процедур.

4.6.2. Документація системи якості повинна своєчасно бути актуалізована відповідно до змін, що вносяться у систему якості. Процедура актуалізації документації системи якості, а також інших внутрішніх документів та НД повинна бути документально оформлена.

4.6.3. Актуалізація Настанови з якості покладається на керівника ВЛ або співробітника, відповідального за функціонування Системи якості.

4.6.4. Настанова з якості та пов'язані з нею інші документи мають встановлювати:

- політику в галузі якості, що здійснюється керівництвом ВЛ;
- організаційну структуру ВЛ, її місце в підприємстві, до складу якого вона входить;
- галузь діяльності ВЛ;
- процедуру управління документацією (системи якості, інших внутрішніх документів, НД), що передбачає порядок обліку, актуалізацію та розповсюдження примірників, визначення відповідальних осіб;
- процедури проведення випробувань;

- опис діяльності керівного персоналу та співробітників, розподіл їх функціональних обов'язків відповідно до посадових інструкцій;
- посилання на методики випробувань, інструкції та інші нормативні документи, що використовуються при випробуваннях;
- правила забезпечення конфіденційності та охорони прав власника об'єкту випробувань;
- процедури проведення внутрішнього аудиту;
- процедури розгляду рекламацій, претензій;
- порядок оформлення результатів випробувань та видачі звітних документів;
- процедури метрологічного забезпечення та технічного обслуговування обладнання.

4.6.5. Процедури забезпечення якості випробувань мають базуватись на чинних нормативних документах, методиках та інструкціях, що використовуються при проведенні випробувань.

4.6.6. Якщо підприємство, до складу якого входить ВЛ, має загальну систему якості, в якій враховані вищенаведені процедури діяльності ВЛ, розробка окремої Настанови з якості ВЛ не потрібна.

4.7. Реєстрація результатів випробувань.

4.7.1. ВЛ повинна мати систему реєстрації результатів випробувань. Реєстрація результатів випробувань повинна містити такий обсяг інформації, який дозволить, при необхідності, перевірити правильність вибору методів, обсягу та засобів випробувань, браковочних критеріїв, ідентифікувати персонал, який проводив випробування і видав висновок за результатами випробувань.

4.7.2. У ВЛ має бути визначено порядок оформлення результатів випробувань (робочі журнали, протоколи, висновки, звіти), відповідальність за результати випробувань та їх оформлення.

Висновки за результатами випробувань мають бути підписані фахівцем, який ці випробування проводив та технічним керівником або керівником ВЛ.

4.7.3. У ВЛ має бути відповідальний за зберігання результатів випробувань.

4.8. Субпідрядні роботи.

4.8.1. Окремі види випробувань, передбачені нормативною документацією на закріплені за ВЛ об'єкти випробувань, в технічно та економічно обґрунтованих випадках можуть виконуватися по субпідряду (іншими підприємствами та організаціями у відповідності з укладеними договорами).

Лабораторії, які виконують випробування об'єктів по субпідряду, повинні підтвердити відповідну правочинність у встановленому порядку.

Відповідальність за кінцеві результати проведених робіт покладається на ВЛ (головного підрядника).

- 4.8.2. ВЛ повинна мати інформацію про компетентність інших лабораторій, що виконують роботи по субпідряду та вести реєстрацію цих робіт.
- 4.8.3. В тих випадках, коли робота по деяким видам випробувань проводиться на умовах субпідряду, ВЛ повинна попередити про це Замовника та отримати від нього згоду.
- 4.9. Претензії та рекламації.
 - 4.9.1. ВЛ повинна мати документалізовані процедури розгляду, реагування і відповіді на претензії та рекламації, що відносяться до сфери її діяльності.
 - 4.9.2. ВЛ повинна реєструвати всі рекламації, що надходять, а також всі заходи, що здійснюються за цими рекламаціями.
- 1.10. Критерії незалежності та компетентності ВЛ.
 - 1.10.1. Персонал ВЛ не повинен залежати від будь-якого комерційного, фінансового та іншого впливу, що могло б відбитися на його оцінках та висновках. Система якості ВЛ повинна забезпечувати неможливість впливу сторонніх осіб чи підприємств на результати випробувань. Ступені незалежності ВЛ наведені у Додатку 4 (довідковому).
 - 1.10.2. Рівень компетентності ВЛ визначається її спроможністю якісно та з необхідною вірогідністю виконувати випробування конкретних об'єктів, зазначених у її галузі діяльності, в обсягах, які вимагаються чинними нормативно-технічними документами. Поділ ВЛ за рівнем компетентності наведено у Додатку 5 (рекомендованому).

5. АТЕСТАЦІЯ ВИПРОБУВАЛЬНИХ ТА ДІАГНОСТИЧНИХ ЛАБОРАТОРІЙ

- 5.1. Загальні вимоги до атестації ВЛ.
 - 5.1.1. Атестація ВЛ здійснюється з метою оцінки її відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки при проведенні певних видів огляду, випробувань, експертного обстеження (технічного діагностування) певних машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у галузі діяльності ВЛ).
 - 5.1.2. Загальна процедура атестації ВЛ повинна відповідати вимогам ДСТУ EN 45002.
 - 5.1.3. Результати атестації ВЛ будуть позитивними, якщо зазначена ВЛ в процесі атестації надала докази, що вона:
 - відповідає загальним вимогам ДСТУ ISO/IEC 17025 та цих Правил;
 - виконує спеціальні вимоги відповідних нормативно-правових актів з охорони праці, інших нормативних документів щодо наявності кваліфі-

кованого персоналу, необхідного обладнання, організаційно-технічної та нормативної документації для проведення випробувань тощо;

- має діючу систему якості, яка забезпечує проведення випробувань тощо на належному професійному рівні та підтверджує, що при проведенні конкретних випробувань тощо конкретних об'єктів будуть використовуватись такі методи та засоби випробувань тощо, які передбачені відповідними нормативними документами;
- має у Статуті (Положенні) запис про зазначений вид діяльності;
- виконує вимоги відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки щодо забезпечення безпечних умов праці.

5.2. Порядок атестації ВЛ.

5.2.1. Суб'єкт господарювання, який сам (або його ВЛ) претендує на підтвердження компетентності у виконанні певних видів оглядів, випробувань, експертного обстеження (технічного діагностування) певних машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки з додержанням вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки направляє до ООВ заявку на атестацію встановленої форми (Додаток 6).

5.2.2. До заявки (п. 5.2.1) додаються:

- проект галузі діяльності ВЛ (Додаток 7);
- Положення про ВЛ (копія);
- Настанова з якості ВЛ (копія);
- Паспорт ВЛ (копія);
- Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, у складі якого функціонує ВЛ (копія);
- витяг із Статуту суб'єкта господарювання із зазначенням повної назви, юридичної адреси підприємства, мети та предмету діяльності (копія);
- інші документи ВЛ (дозволи, ліцензії, свідоцтва тощо).

Примітка: 1. Документи, надані суб'єктом господарювання на атестацію зберігаються у ООВ та назад не повертаються.

2. Інформація, наведена у документах ВЛ (пп. 5.2.1, 5.2.2), розглядається ООВ як конфіденційна.

5.2.3. ООВ проводить попередню експертизу документів, наданих ВЛ, на відповідність вимогам, наведеним у п. 5.2.2 і, при позитивному результаті, реєструє подану заявку.

Примітка: При негативному результаті ООВ повідомляє ВЛ про неможливість реєстрації заявки із зазначенням причин.

5.2.4. Після реєстрації заявки ООВ надає ВЛ інформацію про загальний порядок атестації ВЛ (перелік та зміст процедур оцінки відповідності) та договір, в якому визначаються права та обов'язки обох сторін у процесі проведення процедури атестації, розрахунок витрат, які має оплатити ВЛ, тощо.

5.2.5. Порядок атестації ВЛ передбачає такі основні етапи:

- розгляд та реєстрація заявки ВЛ, оформлення договору з ВЛ;
- перевірка (експертиза) документів, наданих ВЛ, на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, іншим нормативним документам;
- формування комісії для проведення обстеження ВЛ у стаціонарних умовах з урахуванням її галузі діяльності;
- розробка програми обстеження ВЛ у стаціонарних умовах з урахуванням її галузі діяльності;
- обстеження ВЛ у стаціонарних умовах;
- розгляд результатів атестації компетентності ВЛ та прийняття рішення щодо готовності ВЛ до проведення випробувань тощо об'єктів підвищеної небезпеки;
- підготовка та затвердження висновку експертизи за результатами атестації та передача його суб'єкту господарювання.

5.2.6. Граничні терміни виконання ООВ основних етапів атестації (п. 5.2.5) визначаються договором на атестацію та технологічними регламентами проведення зазначених робіт і обов'язково доводяться до відома суб'єкта господарювання, який подав заявку на атестацію ВЛ.

5.2.7. Результати кожного етапу атестації обов'язково доводяться до відома суб'єкта господарювання, що атестується.

5.2.8. Процедура основних етапів атестації.

5.2.8.4. Перевірка (експертиза) документів, наданих ВЛ.

Документи, надані ВЛ, перевіряються на відповідність вимогам чинних нормативно-правових актів, інших нормативних документів та проекту галузі діяльності ВЛ.

Результати перевірки документів ВЛ оформляються у вигляді Акта перевірки (експертизи) документів, який надсилається керівнику ВЛ.

За позитивними результатами перевірки документів ООВ приймає рішення про можливість проведення обстеження ВЛ у стаціонарних умовах та повідомляє ВЛ про склад комісії з обстеження.

При негативному результаті перевірки документів ООВ пропонує ВЛ провести необхідні коригуючі дії та надати ООВ відповідну інформацію для повторної перевірки документів.

Примітка: 1. Термін проведення ВЛ коригуючих дій та надання ООВ відповідної інформації не може перевищувати 30 календарних днів від дати отримання ВЛ Акту експертизи документів.

2. При негативному результаті повторної перевірки документів ООВ приймає рішення про можливість або неможливість продовження процедури експертної оцінки в кожному конкретному випадку окремо.

5.2.8.5 Формування комісії з обстеження ВЛ у стаціонарних умовах.

Комісія формується із кваліфікованих фахівців з урахуванням галузі діяльності ВЛ, що має бути обстеженою.

Примітка: 1. У разі потреби для оцінки конкретних видів діяльності ВЛ ООВ залучає до обстеження ВЛ фахівців сторонніх організацій, що мають відповідну кваліфікацію.

2. ВЛ має бути ознайомленою із складом комісії не менше ніж за 10 календарних днів до дати обстеження.

В обґрунтованих випадках ВЛ може відхилити кандидатуру члена комісії (весь склад комісії), подавши мотивовану заяву до ООВ.

Комісія до початку обстеження ВЛ ознайомлюється із заявкою на атестацію та результатами перевірки наданих ВЛ матеріалів, готує програму обстеження та перелік питань для оцінки ВЛ.

5.2.8.6 Обстеження ВЛ у стаціонарних умовах.

ВЛ надає комісії, що здійснює обстеження:

- нормативно-технічні та методичні документи;
- лабораторні журнали та протоколи реєстрації результатів випробувань;
- інші матеріали та документи за вказівкою комісії;
- технічну базу та приміщення, де розташована лабораторія.

Комісія на місці перевіряє відповідність фактичного стану ВЛ критеріям експертної оцінки та процедурам, викладеним у відповідних документах ВЛ.

Результати обстеження доводяться до відома керівництва ВЛ та суб'єкта господарської діяльності, до складу якого входить ВЛ.

При наявності зауважень, що виникли у комісії при проведенні обстеження ВЛ, комісія узгоджує з ВЛ термін проведення коригувальних заходів щодо усунення виявлених невідповідностей.

Комісія складає звіт про обстеження, який включає до себе всю потрібну інформацію, яка підтверджує (або не підтверджує) спроможність ВЛ виконувати вимоги чинних нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, інших нормативних документів при проведенні робіт, зазначених у проекті галузі діяльності ВЛ.

Комісія надає звіт про обстеження ВЛ для ознайомлення, після чого надсилає його до ООВ.

Примітки: 1. При негативному результаті обстеження ВЛ повторне обстеження (якщо це необхідно) проводиться на прохання ВЛ після усунення нею зауважень, наведених у звіті про обстеження.

2. Термін усунення зауважень не може перевищувати двох календарних місяців від дати попереднього обстеження ВЛ.

ВЛ може оскаржити висновки комісії в ООВ.

5.2.8.7 Розгляд результатів атестації компетентності ВЛ.

ООВ розглядає та аналізує процедурні документи атестації компетентності ВЛ (заявку та документи ВЛ, акти перевірки документів, звіти про обстеження, звіти ВЛ про проведені коригувальні дії тощо) та складає відповідний висновок експертизи (за формою, встановленою Держпромгірнаглядом), який надсилається суб'єкту господарювання.

Суб'єкт господарювання може оскаржити рішення ООВ щодо результатів атестації у центральному апараті Держпромгірнагляду.

При позитивних результатах атестації ВЛ, суб'єкту господарювання (у складі якого функціонує ВЛ) видається свідоцтво про атестацію (Додаток 8). Термін дії свідоцтва складає три роки.

Свідоцтво дійсне упродовж зазначеного терміну при умові підтвердження відповідності ВЛ вимогам цих Правил результатами інспекційного контролю.

5.2.9 ООВ веде реєстр атестованих ВЛ та оприлюднює інформацію про них на своєму веб-сайті в Інтернеті.

5.2.10 Після вичерпання терміну дії свідоцтва про атестацію, ВЛ яка має намір продовжити виконання вищенаведених робіт підвищеної небезпеки повинна пройти перееатестацію за порядком наведеним у п. 5.2.5.

6. ІНСПЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ТА НАГЛЯД

6.1. Державний нагляд за додержанням вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки суб'єктів господарювання здійснюють відповідні територіальні управління Держпромгірнагляду.

ООВ, який проводив атестацію ВЛ зазначених суб'єктів господарювання здійснює інспекційний контроль за їх технічною діяльністю.

6.2. Підставою для проведення інспекційного контролю є:

- план перевірок ВЛ (не менше ніж один раз за три роки);

- обґрунтовані претензії до компетентності ВЛ з боку органів державного нагляду та інших організацій.
- 6.3. За вибором ООВ інспекційний контроль може здійснюватись у вигляді перевірки документів ВЛ, письмового запиту до ВЛ та/або обстеження ВЛ на місці.
 - 6.4. Негативні результати інспекційного контролю є підставою для повідомлення органів Держпромгірнагляду про невідповідність суб'єкта господарювання нормативно-правовим актам про охорону праці та призупинення дії (або анулювання) свідоцтва про атестацію.
 - 6.5. Немотивована відмова суб'єкта господарювання (у складі якого функціонує ВЛ) від проведення інспекційного контролю у встановлений термін є підставою для анулювання свідоцтва про атестацію.

Додаток 1 до п. 1.3. Правил атестації випробувальних та діагностичних лабораторій
(довідковий)

ПЕРЕЛІК

документів на які є посилання та основні положення яких враховані у Правилах атестації випробувальних та діагностичних лабораторій

Закон України	"Про охорону праці"
Закон України	"Про наукову та науково-технічну експертизу"
Закон України	"Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності"
Постанова КМ України від 15.10.03р. № 1631	"Про затвердження Порядку видачі дозволів Державним комітетом з нагляду за охороною праці та його територіальними органами"
ГОСТ 18353	Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов
ПМГ 15-96	Требования к компетентности лабораторий неразрушающего контроля и технической диагностики
РМГ 20-97	Рекомендации по разработке руководства по качеству лаборатории неразрушающего контроля и технической диагностики
ДСТУ ISO/IEC 17025	Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій
ДСТУ EN 45002-98	Загальні вимоги до атестації випробувальних лабораторій
ДСТУ ISO 8402-93	Керування якістю та забезпечення якості. Терміни та визначення
ДСТУ 2389-94	Технічна діагностика, терміни та визначення
ДСТУ 2462-94	Сертифікація. Основні поняття. Терміни та визначення
ДСТУ 3021	"Випробування і контроль якості продукції. Терміни та визначення"
ДНАОП 0.00-1.27-97	Правила атестації фахівців неруйнівного контролю

**ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ
“ПАСПОРТУ ВИПРОБУВАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ”**

ЗМІСТ “ПАСПОРТУ ВИПРОБУВАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ”

1. Титульний лист
2. Загальні дані
3. Номенклатура продукції, що випробується лабораторією
4. Види випробувань, що проводяться лабораторією
5. Оснащення випробувальним обладнанням (ВО)
6. Відомості про засоби вимірювальної техніки (ЗВТ)
7. Оснащення стандартними зразками (СЗ) для проведення ви-
пробувань
8. Перелік нормативних документів (НД)
9. Кадровий склад співробітників, що проводять випробування
10. Стан виробничих приміщень

Додаток: Санітарний паспорт лабораторії *

* Якщо лабораторія застосовує радіаційний метод контролю

(назва підприємства, організації)

ЗАТВЕРДЖУЮ *

Керівник _____

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 200_р.

М.П.

**ПАСПОРТ
ВИПРОБУВАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

(назва випробувальної лабораторії (центру))

Керівник випробувальної
лабораторії

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 200_р.

М.П.

* Якщо випробувальна лабораторія не є юридичною особою, а входить до складу організації як структурний підрозділ, то документ затверджується керівником цієї організації.

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

Назва підприємства _____

Поштова адреса підприємства _____

Телефон _____ Факс _____

Керівник підприємства:

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Назва лабораторії _____

Поштова адреса випробувальної лабораторії _____

Керівник лабораторії:

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Технічний керівник лабораторії:

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Загальна кількість робітників лабораторії _____

Відповідальний за технічну документацію:

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Відповідальний за облік, збереження джерел іонізуючого випромінювання: *

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Відповідальний за радіаційну безпеку: *

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Відповідальний за зберігання результатів контролю:

Посада _____ П.І.Б. _____ Телефон _____

Орган санітарного нагляду, що здійснює нагляд за лабораторією: *

Назва _____

Поштова адреса _____

Телефон _____ Факс _____

* Якщо лабораторія застосовує радіаційний метод контролю

НОМЕНКЛАТУРА ОБ'ЄКТІВ, ЩО
ВИПРОБУЮТЬСЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

Назва об'єктів, що випробуються	Позначення нормативних документів на продукцію * (НПАОП, СНиП)

ВИДИ ВИПРОБУВАНЬ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ
ЛАБОРАТОРІЄЮ

Назва виду випробувань відповідно до класифікації випробувань	Позначення нормативних документів на методи випробувань *

* Назви нормативних документів наводяться у формі 6

ОСНАЩЕННЯ ВИПРОБУВАЛЬНИМ ОБЛАДНАННЯМ (ВО)

Назва ВО, тип (марка), ідентифікаційні номери	Назва випробувань	Виробник (країна, підприємство, фірма)	Основні технічні характеристики	Рік випуску	Рік введення до експлуатації	Дата останньої атестації (повірки)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСОБИ ВИМІРЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ (ЗВТ)

Назва ЗВТ, тип (марка), ідентифікаційні номери	Назва характеристики (параметра) продукції, що визначається (вимірюється)	Виробник (країна, підприємство, фірма)	Основні технічні характеристики (діапазон вимірювань, похибка)	Рік випуску	Рік введення до експлуатації	Дата останньої повірки	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	9

ОСНАЩЕННЯ СТАНДАРТНИМИ ЗРАЗКАМИ (ЕТАЛОНАМИ ЧУТЛИВОСТІ)

Назва та позначення СЗ	Призначення СЗ, що застосовуються (вид випробування)	Позначення та назва нормативного документа, в якому встановлено застосування СЗ	Номінальне значення атестованої характеристики	Допустиме відхилення від номінального значення атестованої характеристики	Дата останньої повірки	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Примітка 1. У графі 3 наводиться рівень затвердження стандартного зразка (державний, галузевий, підприємства) та для двох останніх категорій ким затверджено та коли. Графу заповнюють на підставі свідоцтва.

ПЕРЕЛІК
НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ (НД), ЯКІ ВСТАНОВЛЮЮТЬ
ВИМОГИ ДО ПРОДУКЦІЇ, ЩО ВИПРОБОВУЄТЬСЯ, ТА
МЕТОДІВ ЇЇ ВИПРОБУВАНЬ

Позначення НД	Назва НД	Ким та коли затвер- джено НД, дата вве- дення в дію
1	2	3

Примітка 1. НД в таблиці наводяться за категоріями: стандарти: міждержавні, державні, галузеві, науково-технічних та інженерних товариств спілок, підприємств, будівельні норми та правила, санітарні правила та норми, технічні умови, методики, інструкції, рекомендації та ін. в порядку збільшення цифрових позначень.

Примітка 2. Позначення та назва НД наводяться мовою, якою його видано.

Примітка 3. В графі 3 наводиться назва органу, який затвердив НД. Якщо НД не є державним або галузевим стандартом, необхідно зазначити посаду особи, яка затвердила НД.

КАДРОВИЙ СКЛАД СПІВРОБІТНИКІВ,
ЩО ПРОВОДЯТЬ ВИПРОБУВАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта фахівця	Види випро- бувань, що проводить фахівець	Стаж робо- ти з зазначе- них випро- бувань	Рівень кваліфі- кації з видів випробу- вань	Номер кваліфі- каційного посвід- чення	Дата остан- ньої атеста- ції	При- мітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка: У формі, окрім штатних співробітників ВЛ, слід навести відомості щодо залучених фахівців (про це робиться позначка в графі 8)

СТАН ВИРОБНИЧИХ ПРИМІЩЕНЬ

Призначення приміщення (в т.ч. види випробувань, що проводяться)	Спеціальне чи пристосоване	Площа	Температура та вологість, °С, %	Освітлення робочих місць	Рівень загазованості	Рівень завад	Наявність спец. обладнання (вентиляція, захист від завад та ін.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ВИМОГИ

ДО КВАЛІФІКАЦІІ ФАХІВЦІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ ОГЛЯД, ВИПРОБУВАННЯ, ЕКСПЕРТНЕ ОБСТЕЖЕННЯ (ТЕХНІЧНЕ ДІАГНОСТУВАННЯ) МАШИН, МЕХАНІЗМІВ, УСТАТКУВАННЯ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

№ п/п	Види робіт	Визначення	Кваліфікація фахівців
1.	Неруйнівний контроль (НК)	Контроль якості елементів об'єкту, який повинен не порушувати їх придатність до використання за призначенням (візуально-оптичний, ультразвуковий, радіографічний, капілярний, магнітопорошковий методи контролю тощо)	Фахівці НК, сертифіковані у встановленому Держпромгірнаглядом порядку, відповідного рівня кваліфікації по методах, що передбачені діючими НД
2.	Руйнівний контроль (РК)	Контроль якості елементів об'єкту, який може порушити їх придатність до використання за призначенням (механічні випробування, металографічні дослідження, вимірювання твердості, стилоскопування, хімічний аналіз, випробування на стійкість проти МКК тощо)	Фахівці РК по методах випробувань, що передбачені діючими НД
3.	Експертне обстеження (технічне діагностування)	Визначення технічного стану об'єкта з означеною (заданою) точністю. Завдання експертного обстеження (технічного діагностування): контроль технічного стану, пошук місця та визначення причин відмови (несправності), прогнозування технічного стану	Експерти технічні з промислової безпеки. Фахівці по НК і РК згідно пп. 1, 2. Фахівець-електрик відповідного рівня кваліфікації (для вантажопідіймальних механізмів)
4.	Огляд	Визначення технічного стану об'єкту та можливості його подальшої експлуатації при огляді та випробуваннях, що проводяться в строки і в обсягах, визначених у Державних нормативних актах про охорону праці	Експерти технічні з промислової безпеки. Фахівці по НК і РК згідно п.п. 1, 2 (при необхідності)

СТУПЕНІ НЕЗАЛЕЖНОСТІ ВЛ

1. За ступенем незалежності ВЛ поділяються на такі, що можуть бути визнані першою, другою або третьою стороною. а саме:
 - перша сторона – ВЛ, що входить до складу суб'єкту господарювання, який є виробником (постачальником) та/або здійснює ремонт та налагодження обладнання, випробування якого здійснює ВЛ;
 - друга сторона – ВЛ, що входить до складу суб'єкту господарювання, який є споживачем (покупцем) та здійснює експлуатацію і технічне обслуговування обладнання, випробування якого здійснює ВЛ;
 - третя сторона – ВЛ, яка може бути визнана незалежною як від виробників (постачальників) та споживачів (покупців) обладнання, випробування якого вона здійснює.
2. Організаційні заходи щодо незалежності ВЛ
 - 2.1. Якщо ВЛ входить до складу суб'єкту господарювання, що здійснюють діяльність, відмінну від випробувань (перша та друга сторона), обов'язки керівного персоналу суб'єкту господарювання, що бере участь або має вплив на діяльність ВЛ з виконання випробувань, повинні бути належним чином встановлені, з тим, щоб визначити можливі конфлікти інтересів (тобто, організаційні заходи повинні бути такими, щоб підрозділи, інтереси яких знаходяться у конфлікті, не чинили негативного впливу на результати діяльності ВЛ).
 - 2.2. Якщо ВЛ хоче бути визнаною третьою стороною, вона повинна бути здатна продемонструвати, що вона неупереджена, і що ні вона, ні її співробітники не відчують ніякого комерційного, фінансового або іншого тиску, який міг би вплинути на їх технічні висновки. така ВЛ не повинна займатись діяльністю, що може поставити під загрозу довіру до незалежності її висновку та неупередженості щодо її діяльності.
 - 2.3. Ступінь незалежності ВЛ за вищенаведеними критеріями визначається ООВ при проведенні атестації.

ПОДІЛ ВЛ НА КАТЕГОРІЇ ЗА РІВНЕМ КОМПЕТЕНТНОСТІ

1. За рівнем компетентності ВЛ поділяються на такі види:
 - ВЛ, які визнані компетентними у проведенні всього комплексу випробувань, необхідних при технічному діагностуванні конкретних об'єктів у повному обсязі, визначеному відповідними нормативними документами. ВЛ цього виду роблять кінцевий висновок про технічний стан об'єкту та термін і умови його подальшої експлуатації, використовуючи для цього результати своїх випробувань;
 - ВЛ, які визнані компетентними у проведенні технічного діагностування та певних видів випробувань конкретних об'єктів, з визначених відповідними нормативними документами. ВЛ цього виду роблять кінцевий висновок про технічний стан об'єкту та термін і умови його подальшої експлуатації, використовуючи для цього, як результати своїх випробувань, так і результати випробувань інших компетентних ВЛ.

Примітка: Якщо зазначені ВЛ декларують свою компетентність тільки у проведенні технічного діагностування, вони можуть робити кінцеві висновки про технічний стан об'єкта, використовуючи для цього результати випробувань інших компетентних ВЛ, але самі не можуть здійснювати ніяких видів випробувань.

- ВЛ, які визнані компетентними у проведенні певних видів випробувань (неруйнівного та/або руйнівного контролю) елементів конкретних об'єктів, з визначених відповідними нормативними документами. ВЛ цього виду роблять висновок про результати випробувань конкретними методами, але не можуть робити висновок про технічний стан об'єкту та термін і умови його подальшої експлуатації.
2. Основними критеріями рівня компетентності ВЛ є:
 - співвідношення видів та методів випробувань об'єктів, зазначених у галузі діяльності ВЛ, з повним обсягом видів та методів випробувань, необхідних для визначення технічного стану, параметрів та умов подальшої експлуатації цих об'єктів, наведених у відповідних нормативних документах;
 - співвідношення штатного персоналу ВЛ та персоналу, що залучається до проведення певних видів випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, на підставі договорів, угод, за сумісництвом, тощо;
 - співвідношення власного обладнання, засобів вимірювальної техніки, стандартних зразків тощо з орендованим обладнанням, засобами вимірювальної техніки, стандартними зразками тощо, що забезпечує проведення випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ.

3. За рівнем компетентності ВЛ поділяються на відповідні категорії.
Критерії поділу ВЛ на категорії за рівнем компетентності наведені у Таблиці.
4. Категорія компетентності ВЛ визначається за вищенаведеними критеріями ООВ при здійсненні їх атестації.
5. Власник підприємства використовує наведені ступені незалежності та категорії технічної компетентності ВЛ при прийнятті рішення про залучення конкретної ВЛ до проведення випробувань об'єктів підвищеної небезпеки його підприємства з метою забезпечення впевненості у високій експлуатаційній надійності зазначених об'єктів та для надання гарантій їх безпечної експлуатації зовнішній стороні (наглядовим органам, суспільству).

Таблиця

КРИТЕРІЇ ПОДІЛУ ВЛ НА КАТЕГОРІЇ ЗА РІВНЕМ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Категорія	Рівень технічної компетентності
I	<p>1) ВЛ декларує свою компетентність щодо проведення достатнього обсягу випробувань об'єктів, зазначених у галузі її діяльності (необхідного для визначення технічного стану, параметрів та умов подальшої експлуатації цих об'єктів у відповідності з нормативно-технічними документами).</p> <p>2) Всі види випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, виконуються штатним персоналом ВЛ.</p> <p>3) ВЛ має власне обладнання, яке повністю забезпечує проведення випробувань об'єктів, зазначених у галузі діяльності ВЛ.</p>
II	<p>1) ВЛ декларує свою компетентність щодо проведення достатнього обсягу випробувань об'єктів, зазначених у галузі її діяльності (необхідного для визначення технічного стану, параметрів та умов подальшої експлуатації цих об'єктів у відповідності з нормативно-технічними документами).</p> <p>2) Всі види випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, виконуються штатним та залученим (згідно з чинним законодавством) персоналом ВЛ.</p> <p>3) Для забезпечення проведення всього обсягу випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, використовується власне та орендоване обладнання.</p>
III	<p>1) ВЛ декларує свою компетентність щодо проведення певного (часткового) обсягу випробувань об'єктів, зазначених у галузі її діяльності, з визначених відповідними нормативно-технічними документами.</p> <p>2) Всі види випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, виконуються штатним та залученим (згідно з чинним законодавством) персоналом ВЛ.</p> <p>3) Для забезпечення проведення всього обсягу випробувань, зазначених у галузі діяльності ВЛ, використовується власне та орендоване обладнання.</p>

Додаток 6 до п. 5.2.1 Правил атестації випробувальних та діагностичних лабораторій
(обов'язковий)

Керівнику
Органу з оцінки відповідності

ЗАЯВКА НА АТЕСТАЦІЮ

Назва лабораторії _____
Керівник лабораторії _____
Адреса лабораторії _____ тел/факс _____
Банківські реквізити (якщо лабораторія є юридичною особою) _____
Назва організації (підприємства), якщо лабораторія є її (його) підрозділом _____
Адреса організації (підприємства) _____ тел/факс _____
Банківські реквізити _____

Прошу атестувати _____
(назва лабораторії)

на технічну компетентність у проведенні робіт в сфері дії державного нагляду за охороною праці та промислової безпеки, зазначених в галузі діяльності (додається).

Заявник зобов'язується надавати необхідну інформацію органу з оцінки відповідності, прийняти комісію, призначену органом з оцінки відповідності, забезпечити їй умови роботи, включаючи проживання, транспорт, допуск до лабораторії, розмножувальні і друкарські послуги та інше.

Заявник гарантує оплату витрат органу з оцінки відповідності та комісії, пов'язані з атестацією лабораторії, незалежно від її результатів.

- Додаток 1 Галузь діяльності лабораторії
- Додаток 2 Положення про лабораторію (копія)
- Додаток 3 Паспорт лабораторії (копія)
- Додаток 4 Настанова з якості лабораторії (копія)
- Додаток 5 Свідоцтво про державну реєстрацію підприємства (копія)
- Додаток 6 Витяг із Статуту з зазначенням видів діяльності
- Додаток 7 Копія попереднього дозволу Держпромгірнагляду (Свідоцтво про атестацію)

М.П.

Керівник організації заявника _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Керівник лабораторії _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Додаток 7 до п. 5.2.2 Правил атестації випробувальних та діагностичних лабораторій
(обов'язковий)

ГАЛУЗЬ ДІЯЛЬНОСТІ

назва випробувальної лабораторії

№ з/п	Назва об'єкту випробувань	Позначення НД, що регламентують вимоги до об'єкту випробувань	Назва методів випробувань (для кожного об'єкту випробувань окремо)	Позначення НД на методи випробувань

Керівник лабораторії _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

“ ___ ” _____ 200__ р.

Додаток 8 до п. 5.2.8.7 Правил ате-
стації випробувальних та діагнос-
тичних лабораторій
(обов'язковий)
Лист 1

ФОРМА СВИДОЦТВА ПРО АТЕСТАЦІЮ ВЛ

Державне підприємство
"Український центр підтвердження відповідності
"Промбезпека"

СВИДОЦТВО ПРО АТЕСТАЦІЮ

№ _____

видане " ____ " _____ 20__ р.

чинне до " ____ " _____ 20__ р.

Це свідоцтво засвідчує що:

_____ (назва лабораторії)

_____ (назва суб'єкта господарювання, у складі якого функціонує лабораторія)

_____ (ідентифікаційний код та адреса суб'єкта господарювання)

Відповідає вимогам ДСТУ ISO/IEC 17025-2001, ДСТУ EN 45002-98, Правил ате-
стації випробувальних та діагностичних лабораторій і компетентна у проведенні
випробувань машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених
у її галузі діяльності (додається) з додержанням вимог чинних нормативно-
правових актів з охорони праці та промислової безпеки

Визначений рівень компетентності лабораторії: _____

Ступінь незалежності за ДСТУ 2462-94 _____

Керівник органу з
оцінки відповідності

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 8 до п. 5.2.8.7 Правил ате-
стації випробувальних та діагнос-
тичних лабораторій
(обов'язковий)
Лист 2

Додаток до свідоцтва про атестацію
№ _____, виданого
" ____ " _____ 20__ р.

ГАЛУЗЬ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п/п	Назва об'єкту випробувань та/або експертного обстеження	Назва методів випробувань та/або ек- пертного обстеження